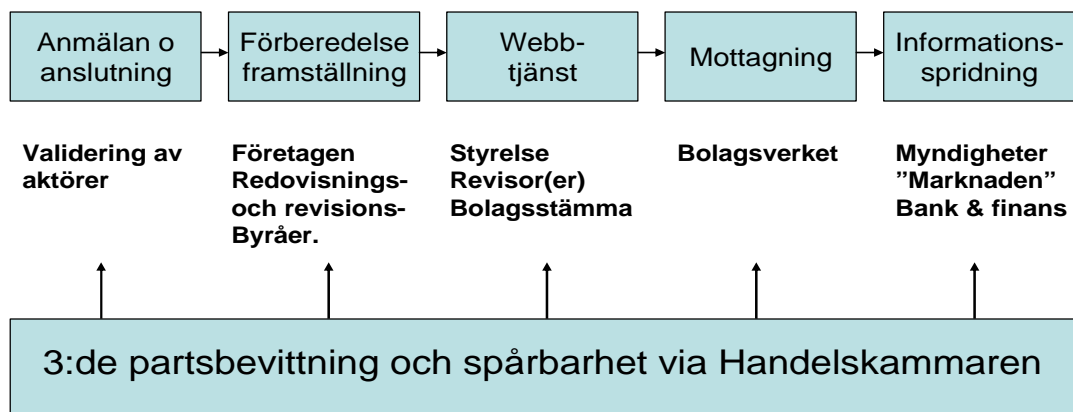


Årsredovisningen elektroniskt direkt till Bolagsverket, säkert, enkelt och spårbart!

Årsredovisning direkt



ÅrsredovisningDirekt

Årsredovisningen överförs elektroniskt till Bolagsverket!

Marknadens önskedröm? Många ansvariga upplever stressen över att årsredovisningen ska fram och undertecknas enligt konstens alla regler för att sedan skickas in till Bolagsverket i tid, och utan förseningsavgifter. Större krav på spridning av finansiell information, inte minst via webben ställer nya krav på elektronisk rapportering.

Fr.o.m 1 Juli 2006 så kan du skicka in företagets årsredovisning elektroniskt signerad och klar till Bolagsverket utan att du behöver lyfta så mycket som en penna.

Du behöver inte tänka på att styrelsemedlemmarna skall vara samlade på samma ställe för undertecknande eller att avsätta tid till att distribuera handlingarna via posten. Du får helt enkelt mer tid till att göra inkomstbringande aktiviteter. Givetvis kan också revisorn och bolagsstämman uppfylla sina roller i elektronisk form innan årsredovisningen slutligen landar hos Bolagsverket där Du omedelbart även får ett kvitto på att handlingarna har kommit fram.

Standardiserat

Bolagsverket har också valt att standardisera de elektroniska årsredovisningshandlingarna med det internationella formatet för ekonomisk rapportering, "XBRL" (*eXtensible Business Reporting Language*). Vi har givetvis byggt tjänsten på standardteknik och komponenter från Microsoft och andra ledande aktörer.

Säkert

Genom att årsredovisningshandlingarna signeras med avancerade elektroniska signaturer och bevitnas elektroniskt av Chambersign/Handelskamrarna (se vidare www.arsredovisningdirekt.se) kan du känna dig trygg att inga andra än behöriga får tillgång till din årsredovisning innan den är fastställd och inlämnad till Bolagsverket. Du som företagare kontrollerar själv vilka som har tillgång till processen.

Oberoende

Hela lösningen bygger på standardteknik och komponenter. Tjänsten är oberoende av vilken bank du eller dina styrelsemedlemmar har, om de har svenskt personnummer eller om man befinner sig utomlands

Hur kommer man igång?

Den eller de personer som ansvarar för att upprätta årsredovisningen behöver ett årsredovisningskonto som man får genom att ansöka på www.arsredovisingardirekt.nu. När hon eller han får sitt konto aktiverat använder man någon boksluts-/årsredovisningsapplikation som skapar årsredovisningen med XBRL-stöd enligt Bolagsverkets normer och fastställda standard.

Elektroniska årsredovisningshandlingar till Bolagsverket

För att kunna sända årsredovisningen elektroniskt till Bolagsverket skapas ett dokument i XBRL-format i vald applikation som har stöd för XBRL. Ett exempel på ett sådant verktyg är F.R.I.D.A. - Financial Reports Instance Documents Application – som bygger på Microsoft Office InfoPath och omfattar förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt ett notbibliotek med femtiotalet notformulär. Tack vare att de olika formulären är förprogrammerade i enlighet med den svenska årsredovisningslagen "ÅRL" är det mycket enkelt att skapa en årsredovisning vilket framgår i några exempel på nästa sida. För att läsa andras årsredovisningar och olika rapporter i XBRL-format, oavsett ursprung, finns även *eReport eXerator for XBRL i Microsoft Office* som du kan läsa mer om på www.ereport.se

Fem steg för att sända elektronisk årsredovisning säkert

1)

Den som upprättar årsredovisningen läser in årets bokföringssaldon via SIE-fil från redovisningsprogrammet eller lägger in siffrorna manuellt i aktuell applikation. Från verktyget kopplas man automatiskt till www.arsredovisningdirekt.se där man loggar in på signeringstjänsten. Årsredovisningshandlingarna laddas upp och de funktionärer som skall ta del av och signera handlingarna är aktiverade (styrelse m.fl.). Dessa har lagts upp när man skapat **årsredovisningskontot** hos **ChamberSign**.

2)

VD och styrelseledamöter ges tillgång till underlaget genom ett automatiskt mail med en länk för att logga in på www.arsredovisningdirekt.se. Så snart respektive aktör har tagit del av underlaget och "signerat" registreras detta och visas i tjänsten. Det är endast de utsedda funktionärerna som kan ta del av underlagen då materialet lagras krypterat i ett automatiserat styrt flöde.

3)

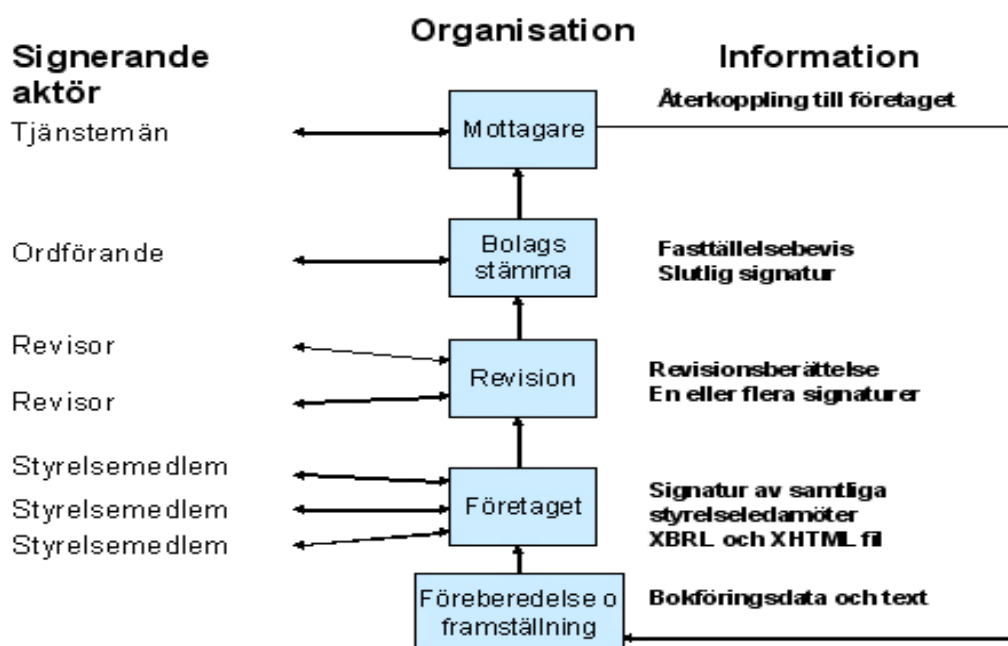
När samtliga företagsfunktionärer har signerat ges revisorerna möjlighet till påteckning. Hon/han lägger till och signerar revisionsberättelsen i anslutning till påteckningen.

4)

Under eller efter bolagsstämman får den av bolagsstämman utsedda personen (vanligtvis VDn eller styrelseordföranden) möjlighet till det sista steget nämligen att signera fastställelseintyget.

5)

Den slutliga inlämningen till Bolagsverket sker genom att den som signerat fastställelseintyget loggar in på **Bolagsverkets mottagningsfunktion** med sitt elektroniska Telia e-ID. Hon/han laddar upp de av styrelse och revisor(er) signerade handlingarna och gör slutlig signering mot Bolagsverket. Bolagsverket tar emot och kontrollerar handlingarna med tillhörande signaturkvittenser. Efter en separat slutgranskning godkänner Bolagsverket årsredovisningen och lägger in informationen i sina databaser. Därefter blir informationen tillgänglig för marknaden.



Finansiell rapportering och eFakturor elektroniskt - enkelt, säkert och till lägre kostnad

eReport representerar mer än 25 års erfarenhet av administrativ effektivisering och infrastrukturutveckling. Vi skapar bestående kundnytta inom ekonomisk administration genom säkra och förenklande IT-lösningar. Företaget vänder sig till stora företag och organisationer för att minska kostnader och fördjupa omvärldsrelationer.

eReport spar tid och pengar genom:

- + enkla och säkra lösningar**
- + kompetenta partners**
- + korta pay-off tider**
- + effektiv massutrullning**
- + internationella standards**

eReport levererar kvalitetssäkrad finansiell information för global användning!



"Make IT easy"

**Beckholmen, 115 21 Stockholm
Tel 08-545 687 61, Fax 08-661 74 08
info@ereport.se www.ereport.se**